

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207400035138 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2020 за
ГРН 1207400035138



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 73765100EAAA97AE4AA9A85A09B95D22
Владелец: Шилоносова Танзиля Рафифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

Приложение
к Постановлению Главы
Чесменского муниципального района
от «22» сентября 2020 года №686

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Централизованная клубная система»

Чесменского муниципального района Челябинской области

(МКУК ЦКС)

с. Чесма
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального района Челябинской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Чесменского муниципального района Челябинской области от 22 сентября 2020 года № 686 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального района Челябинской области, и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Чесменского муниципального района

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

2. Учредителем и собственником муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального района Челябинской области является муниципальное образование Чесменский муниципальный район Челябинской области. Полномочия учредителя муниципального казенного учреждения осуществляет Управление культуры администрации Чесменского муниципального района Челябинской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Главы Чесменского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидации муниципального казенного учреждения, утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения).

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального района Челябинской области

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК ЦКС.

2.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 457220, Российская Федерация, Челябинская область, с.Чесма, ул.Ленина, д.67.

Почтовый адрес: 457220, Российская Федерация, Челябинская область, с.Чесма, ул.Ленина, д.67.

2.5. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Чесменского муниципального образования Чесменский муниципальный район, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Чесменского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.7. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и

прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

2.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и Ответчика.

2.9. Учреждение имеет отделы, которые не являются юридическими лицами.

В структуру Учреждения входят следующие отделы:

- Центральный дом культуры: 457220, Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Ленина, д. 67, помещение 2;
- Березинский дом культуры: 457231, Челябинская область, Чесменский район п. Березинский, ул. Советская д.13
- Черноборский дом культуры: 457227, Челябинская область, Чесменский район п. Черноборский, ул. Советская д. 32;
- Углицкий дом культуры: 457237, Челябинская область, Чесменский район п. Углицкий, ул. Ленина д. 196;
- Тарутинский дом культуры: 457233, Челябинская область, Чесменский район с. Тарутино, ул. Карташова, д. 51;
- Светловский дом культуры: 457230 Челябинская область, Чесменский район с. Светлое, ул. Набережная, д. 14;
- Цвиллингский дом культуры: 457229, Челябинская область, Чесменский район п. Цвиллинга, ул. Мира, д. 13;
- Тарасовский дом культуры: 457240, Челябинская область, Чесменский район п. Тарасовка, ул. 30 лет Победы, д. 11;
- Редутовский дом культуры: 457226, Челябинская область, Чесменский район п. Редутово, ул. Муссы Джалиля д. 186;
- Новомирский дом культуры: 457234, Челябинская область, Чесменский район п. Новый Мир, ул. Целинная, д. 4;
- Новосткульский дом культуры: 457245, Челябинская область, Чесменский район п. Новосткульский, ул. Комсомольская, д. 21а;
- Новоукраинский дом культуры: 457246, Челябинская область, Чесменский район п. Новоукраинский, ул. Первомайская, д. 40а;
- Огнеупорненский дом культуры: 457248, Челябинская область, Чесменский район п. Огнеупорный, ул. Строительная, д. 10/1;
- Беловский дом культуры: 457228, Челябинская область, Чесменский район п. Беловский, ул. Центральная, д. 17;
- Калиновский дом культуры: 457241, Челябинская область, Чесменский район п. Калиновский, ул. Советская, д.12.
- Порт-Артурский сельский клуб: 457247 Челябинская область, Чесменский район п. Порт-Артур, ул. Ленина, д. 15.
- Натальинский сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский район п. Натальинский, ул. Ленина д. 9.
- Новотемирский сельский клуб: 457231, Челябинская область, Чесменский район п. Новотемир, ул. Ленина, д. 12.
- Клубовский сельский клуб: 457242, Челябинская область, Чесменский район п. Клубовка, ул. Окружная, д. 21.
- Баландинский сельский клуб: 457230, Челябинская область, Чесменский район д. Баландино, ул. Набережная, д. 5а.
- Московский сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский район п. Московка, ул. Советская, д. 19.

- Бускульский сельский клуб: 457225, Челябинская область, Чесменский район, п. Бускуль, ул. Центральная, д. 8.
- Камышинский сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский район, п. Камышный, ул. Набережная, д. 26.
- Зеленодолинский сельский клуб: 457237, Челябинская область, Чесменский район, п. Зеленая Долина, ул. Ленина, д. 10а.
- Луговской сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский район, п. Луговой, ул. Центральная, д. 18.
- Маякский сельский клуб: 457234, Челябинская область, Чесменский район, п. Маяк, ул. Горького, д. 5а.

1.12. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.13. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.14. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению, осуществляющему соответствующие функции.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Чесменского муниципального района Челябинской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

- централизация методического руководства сельскими домами культуры, сельскими клубами, творческими коллективами, развитию культурной деятельности на территории района.

Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение

осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.;

- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм, с согласия собственника;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Чесменский муниципальный район Челябинской области от имени которого выступает Управление экономики, недвижимости и предпринимательства администрации Чесменского муниципального района Челябинской области.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чесменского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

4.2.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.2.4. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.2.5. Поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.6. Применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.7. Доведение лимитов бюджетных обязательств.

4.2.8. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.3.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.4. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.6. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.3.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

4.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

4.3.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.3.10. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.3.11. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.3.12. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

4.3.13. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

4.3.14. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

4.3.15. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.3.16. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.3.17. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.18. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.19. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.4. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.6.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.6.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.6.5. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.6.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.6.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.6.8. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.7.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.7.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

4.7.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.7.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.7.6. Согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.7.7. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.7.8. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.7.9. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области.

4.7.10. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.7.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.7.12. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.8. Директор Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

4.8.1. Целевое использование средств районного бюджета.

4.8.2. За искажение отчетности.

4.8.3. Принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.8.4. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использования не по назначению.

4.8.5. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим уставом.

4.8.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.3.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры администрации Чесменского муниципального района Челябинской области, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

5.3.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4.4. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.4.5. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.6. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.4.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.5. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения:

- утверждает коллективный договор Учреждения;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

- вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Устав в установленном законодательством порядке.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единой государственный реестр юридических лиц.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.